



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

AVVISO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POS. EC. D1 - RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZIO SCOLASTICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 35 dello Statuto comunale;

Considerato che, dalla ricognizione effettuata, non è presente personale in eccedenza a livello regionale a cui conferire l'incarico in epigrafe;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 02/08/2022, esecutiva, recante ad oggetto "Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e modifica della dotazione organica";

Vista la Determina del Responsabile del Servizio Personale n. 264 del 12.08.2022 recante ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D – Pos. Ec. D1 – Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizio Scolastico";

Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e s.m.i.;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;

- l'art. 107, art. 109 e art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visti i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego

rende noto che

il Comune di Campoformido indice una selezione pubblica per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D – Pos. Ec. D1 – Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizio Scolastico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con incarico di posizione organizzativa.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'incarico:

L'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizio Scolastico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCRL per il personale dipendente del comparto Regione - Enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Art. 2 Durata e decorrenza dell'assunzione



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata coincidente con il mandato elettivo del Sindaco in carica (indicativamente maggio/giugno 2024) e cesserà automaticamente nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3 Trattamento economico:

La retribuzione annuale spettante è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia per la Categoria D, posizione economica D1. L'Amministrazione si riserva di valutare/quantificare all'esito della selezione l'eventualità di riconoscere un'indennità *ad personam* da erogarsi in aggiunta al trattamento economico già previsto con decorrenza dall'attribuzione dell'incarico e fino alla scadenza dello stesso.

Tale trattamento economico è integrato dalla retribuzione di posizione che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo i contratti regionali e i contratti decentrati. Compete inoltre la retribuzione di risultato, subordinata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
8. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
9. non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

10. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. lgs. 39/20103. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

12. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche;
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la valutazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. lgs. 165/2001;

13. comprovata e documentabile esperienza con funzioni direttive amministrative o equiparate presso pubbliche amministrazioni. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione.

14. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi generalmente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, utilizzando il modello pubblicato **debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura**, corredata da fotocopia di un documento d'identità **doirà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido, Via Largo Municipio n. 9, entro le ore 13:00 del 04.09.2022**. Si considerano prodotte in tempo utile le domande presentate con una delle seguenti modalità:

1. consegnate entro **04.09.2022 previo appuntamento (tel. 0432 653511)** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido, Via Largo Municipio, 9 (la data di consegna è comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta all'Ufficio Protocollo entro il **04.09.2022** a pena di esclusione (il timbro dell'ufficio postale non avrà rilievo al fine del rispetto del termine perentorio di presentazione);



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

3. inviate entro il **04.09.2022** tramite posta elettronica certificata alla casella PEC protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno considerate valide se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata allegando il modulo di domanda sottoscritto e un valido documento di identità (acquisiti sotto forma di immagine).

Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura.

La domanda di ammissione, come da fac-simile pubblicato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse, nonché tutto quanto venga ritenuto utile, con riferimento anche alle conoscenze informatiche ed alle lingue straniere.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

È motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione e la mancanza del documento di identità allegato;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 4).

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito oppure al proprio indirizzo di posta elettronica certificata se posseduto, indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 Modalità di selezione. Colloquio e valutazione curricula.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del titolo di studio fino ad un massimo di 4 punti e alla valutazione dei titoli di servizio fino ad un massimo di 6 punti (come indicato all'art. 98 del Regolamento degli Uffici e Servizi).

Per il colloquio la Commissione esaminatrice dispone di 10 punti, esso si intenderà superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 7/10.



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali nell'ambito dell'incarico, sempre con riferimento alle attività da svolgere proprie del ruolo indicato nell'avviso, e dunque la preparazione anche sotto il profilo applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute.

La Commissione verificherà l'idoneità dei candidati cui seguirà la successiva valutazione del Sindaco del Comune di Campoformido il quale individuerà il candidato cui conferire l'incarico tenendo conto delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali e attitudinali in funzione del ruolo da ricoprire.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto originario per causa intervenuta ovvero nell'impossibilità di perfezionare il contratto originario per causa non dipendente dall'Ente.

Art. 7 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I colloqui si svolgeranno presso la Sede Municipale in Via Largo Municipio, 9 a Campoformido.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la data e ora di svolgimento dello stesso saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente accessibile dal sito Internet istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it e nella sezione "news" del sito istituzionale, intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data ed orario indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Modalità di assunzione

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto del Sindaco al candidato ritenuto idoneo, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

10 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campoformido, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione lo consentano.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90, una volta che sia intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso verrà pubblicato per il periodo di 20 giorni dal 16.08.2022 al 04.09.2022 all'albo pretorio del Comune, nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Notizie" e sul sito della Regione FVG.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail personale@comune.campoformido.ud.it.

Campoformido, 16.08.2022

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Emanuela VISENTIN



Firmato digitalmente da
VISENTIN EMANUELA
C = IT
O = COMUNE DI
CAMPOFORMIDO



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
Sito: www.comune.campoformido.ud.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Campoformido.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Furlani Erika.

Il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Vittorio Emanuele II, 54 33170 Pordenone.

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per le procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.